

**SCUOLA dell'INFANZIA "SAN DOMENICO SAVIO"  
Parrocchia di S. Eufemia v. m.**

via Risaie, 7 - Abbazia Pisani • 35010 VILLA DEL CONTE PD

P. IVA 03394100287 C.F. 9203760289

tel. e fax 049.9325.054 - [abbaziapisani@diocesiv.it](mailto:abbaziapisani@diocesiv.it)

## **STATUTO DISCIPLINANTE il FUNZIONAMENTO della COMMISSIONE MENSA**

### **Art. 1 – COSTITUZIONE**

§ 1 È costituita la Commissione Mensa (di seguito CM) per la Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Domenico Savio" di Abbazia Pisani.

### **Art. 2 – RUOLO E COMPITI**

§ 1 La CM esercita, nell'interesse dell'utenza e di concerto con il legale rappresentante e il Comitato di gestione (di seguito CdG):

ruolo di verifica della qualità del servizio di refezione scolastica, che interessa in particolare le condizioni igieniche e l'accettabilità dei pasti;

ruolo di collegamento tra l'utenza ed il CdG, facendosi carico di riportare le diverse istanze che perverranno dall'utenza stessa;

ruolo consultivo per quanto riguarda il menù scolastico e le sue variazioni periodiche.

§ 2 La CM non ha poteri gestionali, che competono invece al Responsabile di Gestione ( di seguito LR), né poteri di controllo igienico sanitario, riservati all'ASL territorialmente competente.

### **Art. 3 – REQUISITI**

§ 1 Requisito indispensabile per i membri della CM è avere figli utenti del servizio di refezione scolastica presso la Scuola dell'Infanzia Paritaria "San Domenico Savio" di Abbazia Pisani. Nell'atrio della scuola sarà affisso l'elenco aggiornato dei membri della CM.

### **Art. 4 – COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE MENSA**

§ 1 La CM è così composta:

il legale rappresentante;

la cuoca responsabile del servizio mensa;

n. 2 rappresentanti dei genitori;

n. 1 rappresentante del personale docente, non necessariamente deve coincidere con la coordinatrice;

n. 1 rappresentante del CdG.

### **Art. 5 – NOMINA e DURATA**

§ 1 I genitori, in occasione dell'Assemblea generale, votano due rappresentanti per la CM scelti tra coloro che hanno dato la propria disponibilità all'inserimento del nominativo in apposito elenco oppure designano i due rappresentanti per acclamazione.

§ 2 La richiesta di inserimento del nominativo del genitore dovrà pervenire, presso la Coordinatrice, entro e non oltre, i 5 (cinque) giorni precedenti l'Assemblea onde consentirne la pubblicazione dell'elenco dei candidati alla CM.

§ 3 Verranno eletti i primi 2 candidati tra coloro che avranno ottenuto il maggior numero di voti nelle singole liste.

§ 4 La graduatoria del singolo elenco rimarrà valida per un anno scolastico.

§ 5 La CM rimane in carica per la durata di un anno scolastico, mantenendo comunque l'incarico fino alla nomina della nuova.

#### **Art. 6 – FUNZIONAMENTO**

- § 1 La CM decide autonomamente, al proprio interno, i calendari delle attività, i locali in cui effettuare i sopralluoghi (compatibilmente con le normative sanitarie in vigore), ed ogni altra iniziativa associata al ruolo ed ai compiti della stessa.
- § 2 I sopralluoghi presso il refettorio possono essere effettuati, se non ricorrono speciali motivi, non più di 1 (una) volta al mese e, dopo ogni visita, dovrà essere compilato, da parte dei membri intervenuti, un rapporto (scheda di valutazione) che dovrà essere consegnato, entro 7 (sette) giorni, al CdG e al LR.
- § 3 La Scuola declina ogni responsabilità per infortuni o altro tipo di danno che possa verificarsi nel corso dei sopralluoghi.

#### **Art. 7 – COMPORTAMENTO**

- § 1 Durante il sopralluogo i membri della CM dovranno porre attenzione ad evitare ogni disservizio al normale funzionamento dell'attività della mensa, ed adotteranno un comportamento ed un abbigliamento consoni all'ambiente in cui operano. In particolare, nessun rilievo dovrà essere mosso direttamente al personale in servizio e qualunque situazione anomala rilevata dovrà essere portata all'attenzione del CdG e del LR a mezzo dell'apposita scheda di valutazione.
- § 2 Il numero massimo di persone che possono contemporaneamente accedere ai locali è di 2 (due).
- § 3 È fatto espresso divieto ai membri della CM di utilizzare i servizi igienici e le altre strutture ad uso del personale, nonché di manipolare alimenti ed attrezzature.
- § 4 Il personale dell'Azienda di ristorazione o il Responsabile della distribuzione presente nei locali del refettorio provvederanno a fornire ai membri della CM adeguate porzioni per l'assaggio dei cibi.
- § 5 In caso di tosse, raffreddore o altre malattie che potrebbero contaminare il cibo, è vietato effettuare il sopralluogo.

#### **Art. 8 – COLLABORAZIONE**

- § 1 La CM opera in stretto collegamento con il LR con l'obiettivo di avere un servizio di refezione di qualità, presentando periodicamente una relazione sull'andamento del servizio al CdG.

#### **Art. 9 – DISPOSIZIONI FINALI**

- § 1 A cura della Scuola verrà inviata a tutti i membri della CM copia del presente Statuto e dei menù.